

Dit zijn de algemene voorwaarden van Noorderblik B.V.. Geen verborgen kleine lettertjes maar heldere en eerlijke basisafspraken. Lees ze even goed door! Mocht je alsnog vragen of opmerkingen hebben over deze algemene voorwaarden, neem dan gerust contact met ons op.

INHOUD

Algemene Voorwaarden	1
1 Dit zijn wij	1
2 Begrippen	1
3 Toepassing, aanbod	2
4 Het begin	2
5 Onze samenwerking en inschakeling van derden	2
6 Jouw medewerking	3
7 Beëindiging	3
8 Jouw investering	3
9 Heb je een klacht?	4
10 Overmacht	4
11 Gedragscodes, wettelijke verplichtingen	4
12 Auteursrecht, content	4
13 Beperking van aansprakelijkheid	4
14 Welke rechter? Welk recht?	5
15 Tot slot	5
Bijlage Verwerkersovereenkomst	6

1 Dit zijn wij

Wij zijn Bureau Blinkers, een handelsnaam van Noorderblik B.V. gevestigd aan de Industrieweg 23, 7903 AH Hoogeveen.

Op de volgende manieren kan je contact met ons opnemen:

Via e-mail: info@bureaublinkers.nl

Telefonisch: 0528 36 27 50

Via post: Industrieweg 23 - 7903 AH Hoogeveen

En dan nog een paar belangrijke nummers:

KvK nummer: 80133169

BTW nummer: NL861563918B01

IBAN: NL70 RABO 0358 8172 18

2 Begrippen

In onze algemene voorwaarden worden een aantal begrippen gebruikt. Hieronder wordt uitgelegd wat deze begrippen precies betekenen:

- Jij, je, jou(w): de natuurlijk persoon of rechtspersoon (oftewel, de opdrachtgever) die met Noorderblik een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan;
- Overeenkomst: de overeenkomst die strekt tot het uitvoeren van de opdracht;
- Partijen: jij en Noorderblik;
- Schriftelijk: communicatie via (aangetekende) post, e-mail of app;
- Wij, we, ons: de besloten vennootschap Noorderblik.

3 Toepassing, aanbod

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op ons aanbod, de overeenkomst en op alle (andere) werkzaamheden die wij voor jou verrichten. Jouw algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Het kan natuurlijk voorkomen dat partijen afwijkende en/of aanvullende afspraken willen maken. Deze afspraken dienen wel altijd schriftelijk te worden vastgelegd.
- Onze offerte is vrijblijvend en verplicht jou tot niets. De geldigheidsduur van een offerte is 14 dagen na datum van verzending, tenzij anders afgesproken.
- Prijzen in onze offertes, aanbiedingen en/of overeenkomsten zijn altijd exclusief btw.
- Besluit je na het zien van onze offerte dat je slechts een gedeelte van de offerte interessant vindt? Laat het ons weten. Alhoewel wij nooit verplicht zijn om een gedeeltelijke aanvaarding van ons aanbod te accepteren, kan er misschien een oplossing worden gevonden.
- Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende of vervolgoedraden.
- Onze verwerkerovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden. De verwerkerovereenkomst is als bijlage opgenomen aan het einde van deze voorwaarden.

4 Het begin

- Partijen gaan pas een samenwerking met elkaar aan (er komt dus pas een overeenkomst tot stand) op het moment dat:
 - I. Jij een schriftelijk akkoord hebt gegeven op onze offerte of aanbod, of
 - II. Wij uit jouw gedrag mogen afleiden dat je instemt met ons aanbod.
- Indien er een duidelijke fout (een kennelijke vergissing of verschrijving) in onze offerte of ons aanbod staat, zijn wij niet aan deze fout gebonden.
- Heb jij ons aanbod aanvaard? Super, dan gaan we voor je aan de slag. Het is natuurlijk wel zo dat jij na jouw akkoord, zonder onze toestemming, de opdracht niet zomaar kan wijzigen. Wil je iets veranderen of de opdracht uitbreiden? Laat het ons dan op tijd weten. In onderling overleg kan er naar de mogelijkheden worden gekeken. Desondanks zijn wij niet verplicht om een voorgestelde wijziging of uitbreiding te accepteren. Door jou verlangde wijzigingen in de

oorspronkelijke offerte, van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden extra in rekening gebracht. Door jou verlangde wijzigingen in de oorspronkelijke offerte, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door ons wordt overschreden. Deze mogelijke overschrijding komt voor jouw rekening waarbij wij voor eventuele gevolgen daarvan niet kunnen worden aangesproken.

- Wij mogen jou om een vooruitbetaling vragen bij offertes boven € 5.000,-. Hebben wij om een vooruitbetaling gevraagd? Dan beginnen wij pas met onze werkzaamheden op het moment dat wij de vooruitbetaling hebben ontvangen.
- Indien wij een datum hebben aangegeven voor oplevering (deadline), geldt deze datum slecht als uitgangspunt. Indien er zich omstandigheden voordoen waardoor wij de deadline niet kunnen halen, mogen wij oplevering uitstellen. Natuurlijk brengen wij jou hiervan tijdig op de hoogte.

5 Onze samenwerking en inschakeling van derden

- Wij werken zelfstandig aan de opdracht en voeren deze naar onze eigen creatieve en technische inzicht uit. Wij hebben het recht de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren.
- Natuurlijk doen wij altijd onze uiterste best voor jou. Het garanderen van resultaten doen wij echter niet. We hebben dus een inspanningsverplichting.
- Wij mogen ervoor kiezen om voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen (ook zonder jouw toestemming). Wij zijn niet verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van deze derden. Artikelen 7:404 en 7:407, lid 2 BW zijn niet van toepassing op de opdracht. Ook artikel 6:76 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
- Wij gebruiken regelmatig producten en diensten van derde partijen bij de uitvoering van de opdracht. Jij gaat hiermee akkoord en zal je aan de voorwaarden van deze derden houden en redelijke instructies van ons opvolgen om overtreding van deze voorwaarden te voorkomen.
- Jij geeft aan ons - voor de duur van de overeenkomst - het exclusieve recht de toegewezen opdracht te vervullen.
- Rapportering (het laten zien van statistieken bijvoorbeeld) en evaluatie vindt plaats conform hetgeen partijen hierover in de offerte hebben afgesproken. Hebben partijen hier niets over afgesproken? Dan besluiten wij zelf hoe (via welke tools) en hoe vaak wij rapporteren en/of evalueren.

6 Jouw medewerking

- Jouw medewerking is belangrijk. Als deskundige in jouw vakgebied kan je ons immers veel vertellen. Af en toe hebben we dan ook even jouw aandacht nodig:
 - Jij verstrekt ons tijdig alle benodigde informatie;
 - Je moet de benodigde content in de door ons aangegeven bestandsvorm/wijze leveren;
 - Je moet ervoor zorgen dat de content die jij aanlevert, geen inbreuk maakt op de (intellectuele eigendoms-)rechten van derden. Jij garandeert dit aan ons;
 - Jij verstrekt alle benodigde inlogcodes (van bijvoorbeeld social media kanalen) aan ons en verleent ons toegang wanneer wij dit aan jou vragen;
 - Op een verzoek of vraag van ons, verwachten wij in ieder geval binnen 5 werkdagen een antwoord (tenzij het spoed heeft natuurlijk!).
- Indien je niet meewerkt of op andere wijze de uitvoering van de opdracht belemmert, mogen wij besluiten onze werkzaamheden tijdelijk stop te zetten. Ook hebben wij het recht om extra kosten te rekenen vanwege de vertraging die is ontstaan, volgens onze gebruikelijke tarieven.

7 Beëindiging

- Wij gaan er natuurlijk niet vanuit, maar het kan gebeuren dat een van de partijen de samenwerking tussentijds wil beëindigen. In dat geval is het belangrijk dat je dit artikel eerst nog eens goed doorleest.
- Zijn partijen een overeenkomst voor bepaalde tijd aangegaan? Jij mag een overeenkomst voor bepaalde tijd dus niet opzeggen. Wij kunnen wel tussentijds opzeggen (dit mogen wij per direct doen maar alleen als daarvoor gewichtige redenen aanwezig zijn). Voorbeeld: jij hebt een social media pakket bij ons afgenomen voor drie maanden. Na 1 maand wil je toch liever een ander online marketingbureau inschakelen. Omdat het een overeenkomst voor bepaalde tijd is, kan je de overeenkomst niet opzeggen. Daar hebben wij natuurlijk ook zo onze redenen voor. Wij hebben tijd geïnvesteerd, wellicht andere interessante opdrachten afgezegd, enz.
- Zijn partijen een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan? Dan kan zowel jij als wij de overeenkomst op ieder gewenst moment opzeggen, met een opzegtermijn van 30 dagen.
- Wij kunnen een overeenkomst zonder

ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, wanneer jou (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, jouw faillissement is aangevraagd, jouw onderneming wordt geliquideerd of wordt beëindigd.

- Is onze samenwerking tot een einde gekomen? Dan hoeven wij gebruikte en gemaakte materialen en bestanden niet langer voor jou te bewaren. Zorg er dus zelf voor dat je door ons aangeleverde materialen goed bewaart.

8 Jouw investering

- Onze vergoeding bestaat uit:
 - een fixed fee, een maandelijks pakketprijs of ons uurtarief;
 - eventuele extra (on)kosten zoals reiskosten, kosten voor ingeschakelde derden,
 - licentiekosten e.d.
- Een strippenkaart dient per vooruitbetaling te worden voldaan. In alle andere gevallen sturen wij aan jou een (elektronische) factuur, die je binnen 14 dagen na de factuurdatum moeten hebben betaald, tenzij we iets anders hebben afgesproken. Je stemt in met elektronische facturatie.
- De online advertentiekosten die in rekening worden gebracht door derden dienen per vooruitbetaling te worden voldaan. De daadwerkelijk gemaakte online advertentiekosten bij deze derden zullen op basis van nacalculatie worden berekend.
- Je moet de factuur betalen zonder korting, verrekening of opschorting.
- Indien je niet, niet op tijd of niet volledig betaalt, sturen we je 1 keer per e-mail een herinnering en krijg je nog een extra termijn van 7 dagen om aan jouw verplichtingen te voldoen. Indien je ook binnen deze termijn niet betaalt, verkeer je direct in verzuim. Wij mogen dan o.a. de wettelijke rente vorderen. Bovendien komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten (zoals kosten voor deurwaarders, incassobureaus, et cetera) voor jouw rekening, met een minimum van € 250,-. Wij hoeven niet aan te tonen dat wij deze kosten ook daadwerkelijk hebben gemaakt.
- In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van ons op jou onmiddellijk opeisbaar.
- Bij het niet nakomen van de verplichtingen door jou, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor jou, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke, waarbij deze laatste kosten tenminste 15% bedragen van hoogte van de uitstaande vordering(en).

- Het kan voorkomen dat de voorwaarden van derde partijen waar wij afhankelijk van zijn, wijzigen. Dit betekent dat er hogere kosten zullen moeten worden gemaakt voor het uitvoeren van de opdracht. Wij rekenen deze kosten aan jou door.
- Wij hebben het recht de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

9 Heb je een klacht?

- Ben je niet tevreden met ons werk? Daar balen we natuurlijk van. Wij nemen klachten serieus en proberen deze - indien gegrond - altijd in goed onderling overleg op te lossen.
- Indien je niet blij bent met ons werk, is het wel de bedoeling dat je op tijd klaagt. Binnen 14 dagen nadat de opdracht is afgerond, vinden wij op tijd, daarna niet meer. Als je een klacht over een factuur hebt, dien je binnen 14 dagen na factuurdatum dit aan ons te laten weten. Te laat geklaagd? Dan heb je geen recht meer op vervanging, herstel of een vergoeding van schade.
- Heb je een klacht ingediend? Dan betekent dit nog niet dat je jouw betaling mag opschorten.

10 Overmacht

- Is er sprake van overmacht? Dan hoeven partijen hun verplichtingen niet na te komen. Indien er langer dan twee maanden sprake is van een overmachtssituatie, kunnen partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden.
- Maar wat is overmacht nou eigenlijk? Overmacht is - uitsluitend aan onze zijde - elke omstandigheid, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen en waardoor wij onze verplichtingen redelijkerwijs niet kunnen nakomen, zoals bij (het gaat hier om voorbeelden, er zijn nog meerdere situaties die overmacht op kunnen leveren):
 - ziekte;
 - stakingen;
 - (internet)storingen, netwerkstoringen;
 - overheidsmaatregelen;
 - quarantainemaatregelen en/of epidemieën;
 - niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden.
- Wees je ervan bewust dat quarantaine-maatregelen, pandemieën en/of overheidsmaatregelen aan jouw zijde geen overmacht opleveren.

11 Gedragscodes, wettelijke verplichtingen

- Jij bent verplicht te handelen (i.e. jij garandeert dit aan ons) in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke bepalingen (denk bijvoorbeeld aan de Mediawet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming of het spamverbod), de richtlijnen van de Reclame Code Commissie en eventuele relevante gedragscodes (zoals de 'Code Reclame via e-mail').
- Jij vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet (of niet volledig) opvolgen van de hierboven genoemde regels/ gedragscodes door jou.

12 Auteursrecht, content

- Wij behouden ons de rechten en bevoegdheden voor die ons toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Wij hebben het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan onze zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- Jij bent je ervan bewust dat jij als enige verantwoordelijk bent voor de (inhoud van de) content (foto's, teksten, video's, etc.) die jij aan ons verstrekt ter uitvoering van de opdracht. Jij vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de content.

13 Beperking van aansprakelijkheid

- Zijn wij de afspraken die wij met jou hebben gemaakt, niet (volledig) nagekomen? Dan is het goed om je ervan bewust te zijn dat onze aansprakelijkheid beperkt is. In dit artikel vertellen we je hoe wij onze aansprakelijkheid hebben beperkt.
- Onze aansprakelijkheid voor eventuele schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, is uitgesloten (tenzij anders bepaald in deze voorwaarden).
- Indirecte schade (zoals reputatieschade, gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen) komt nooit voor onze rekening.
- Wij zijn ook niet aansprakelijk voor fouten die voortvloeien uit werkzaamheden verricht door derde partijen, ingeschakelde derden en hulppersonen.

- Onze eventuele aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van onze verzekering in het desbetreffende geval zal worden uitgekeerd, vermeerderd met een eventueel eigen risico. Wordt er niet uitgekeerd? Dan is onze volledige aansprakelijkheid in ieder geval altijd beperkt tot de laatst toegezonden factuur, met een maximum van € 500,-.
- Deze beperkingen van onze aansprakelijkheid vervallen indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde.
- Indien wij door jou zijn gemachtigd om kosten aan derden te maken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (zoals advertentiekosten voor Facebook), ben jij te allen tijde aansprakelijk voor deze kosten.

14 Welke rechter? Welk recht?

- Is er een conflict ontstaan? Dan doen partijen eerst hun uiterste best om samen tot een oplossing te komen. Indien dit echt niet lukt, kunnen partijen alsnog naar de rechter. De rechtbank Overijssel is exclusief bevoegd om van een conflict kennis te nemen.
- Op de overeenkomst(en) en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

15 Tot slot

- Wij mogen onze algemene voorwaarden op ieder gewenst moment wijzigen of aanvullen. Heb je bezwaar tegen een wijziging? Dan dien je dit binnen 14 dagen nadat wij je op de hoogte hebben gesteld, te laten weten. Doe je dit niet? Dan gaan wij ervan uit dat je akkoord bent. Wij zullen je niet informeren over kleine wijzigingen van deze algemene voorwaarden.
- Wij mogen onze rechten overdragen aan anderen. Jij mag dat pas, nadat wij hiervoor onze schriftelijke toestemming hebben gegeven.
- Wij hebben het recht om onze prijzen aan te passen. Als wij de prijs aanpassen, zullen we dit alleen doen bij langlopende overeenkomsten (overeenkomsten die voor een halfjaar of langer worden aangegaan), of in het geval dat de prijsverhoging veroorzaakt wordt door de andere partij (een leverancier bijvoorbeeld) waar wij afhankelijk van zijn.
- Mocht de rechter van mening zijn dat een bepaling uit deze algemene voorwaarden toch niet helemaal door de beugel kan (in juridische termen: de rechter vernietigt een bepaling of geeft aan dat deze nietig is), dan zal de rest van deze algemene voorwaarden gewoon geldig blijven.

BIJLAGE

VERWERKERSOVEREENKOMST

Omdat we ook diensten aanbieden waarmee wij voor jou persoonsgegevens verwerken, zijn partijen in dat geval verplicht om deze verwerkersovereenkomst met elkaar te sluiten. Je mag ervan uitgaan dat we geen gekke dingen doen met de persoonsgegevens die we in jouw opdracht verwerken.

We willen het voor onze klanten zo makkelijk mogelijk maken om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Daarom hebben wij een algemene verwerkersovereenkomst opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van onze algemene voorwaarden en de hoofdovereenkomst. Wil je toch graag een afzonderlijke verwerkersovereenkomst met ons sluiten? Neem dan contact op via info@bureaublinkers.nl.

INHOUD

Bijlage Verwerkersovereenkomst 6

1	Wie zijn de partijen bij deze verwerkersovereenkomst?	6
2	Achtergrond	6
3	Algemeen	7
4	Verwerken van persoonsgegevens, doeleinden	7
5	Geheimhouding	7
6	Beveiliging	7
7	Audit	7
8	Datalek	7
9	Verzoeken van betrokkenen	8
10	Verwerking buiten de EER	8
11	Subverwerkers inschakelen	8
12	Hoe verdelen we onze verantwoordelijkheid?	8
13	Duur en beëindiging	9
14	Wijziging van deze verwerkersovereenkomst	9
15	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	9

1 Wie zijn de partijen bij deze verwerkersovereenkomst?

- Jij bent de **verwerkingsverantwoordelijke**; en
- Bureau Blinkers, gevestigd aan de Industrieweg 23, 7903 AH Hoogeveen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80133169, is de verwerker; hierna gezamenlijk te noemen: **partijen**.

2 Achtergrond

- Verwerker levert diensten op het gebied van communicatieadvies en (online) marketing.
- Verwerkingsverantwoordelijke wil gebruik maken van de diensten van Verwerker;
- Verwerker kan persoonsgegevens inzien en opslaan en zal deze in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken;
- Partijen zijn verplicht om op grond van de geldende privacy wet- en regelgeving afspraken te maken en deze vast te leggen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Partijen spreken af:

3 Algemeen

- Voor de uitvoering van de hoofdovereenkomst kunnen persoonsgegevens worden verwerkt zoals NAW-gegevens, bezoekgedrag, telefoonnummers, e-mailadressen en alle andere herleidbare (niet geanonimiseerde) persoonsgegevens die afkomstig zijn van categorieën van betrokkenen, namelijk de (mogelijke) klanten van Verwerkingsverantwoordelijke.
- Partijen spreken af dat de huidige privacywet- en regelgeving zal worden nageleefd.
- Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt het doel en de middelen van de verwerking. Verwerker heeft geen zeggenschap over de verwerking.

4 Verwerken van persoonsgegevens, doeleinden

- Verwerker en haar medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerken deze persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van schriftelijke instructies, tenzij de wet anders bepaalt.
- Verwerker zal in opdracht gegevens verwerken, om zo de hoofdovereenkomst uit te kunnen voeren. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op een andere manier gebruiken dan voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn afgegeven of aan Verwerker zijn verstrekt. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens voor (uitsluitend) de volgende doeleinden verwerken: het versturen van nieuwsbrieven, het plaatsen van social media berichten, het monitoren van resultaten.
- Verwerker zal de persoonsgegevens niet aan een derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, in opdracht van of met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat laatste geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk informeren, tenzij dit is verboden.
- Het is niet de bedoeling dat Verwerker bijzondere persoonsgegevens gaat verwerken. Verwerkingsverantwoordelijke moet altijd vooraf contact opnemen met Verwerker, wanneer de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gewenst is.

5 Geheimhouding

- Verwerker zal de persoonsgegevens die worden verwerkt geheim houden, en al het nodige doen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren. Deze verplichting tot geheimhouding geldt ook voor alle door Verwerker ingeschakelde personen.

6 Beveiliging

- Verwerker heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen voor de beveiliging van de persoonsgegevens en zal Verwerkingsverantwoordelijke inzage in het beveiligingsbeleid verstrekken wanneer deze hierom vraagt. Verwerker kan niet garanderen dat deze maatregelen onder alle omstandigheden doeltreffend zullen zijn. Verwerker neemt in ieder geval de beveiligingsmaatregelen die op grond van de AVG en in het bijzonder artikel 32 van haar worden geëist.
- Verwerkingsverantwoordelijke zal enkel persoonsgegevens ter beschikking stellen indien zij van mening is dat de door Verwerker genomen beveiligingsmaatregelen een passend beveiligingsniveau bieden voor de verwerking van persoonsgegevens.

7 Audit

- Verwerker is bereid om haar medewerking te verlenen en gegevens te verstrekken bij een audit.
- De bevindingen van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld. De kosten van de audit worden door de Verwerkingsverantwoordelijke gedragen.

8 Datalek

- Als er sprake is van een datalek, zal Verwerker binnen 48 uur nadat Verwerker het datalek heeft ontdekt, Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren. Hierdoor kan Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk (binnen 72 uur na ontdekking) een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- In geval van een datalek zal Verwerker alle mogelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen.

- Als het datalek aan Verwerker is toe te rekenen en leidt tot een meldplicht datalekken, of ertoe leidt dat Verwerkingsverantwoordelijke betrokkenen moet informeren, zal Verwerker de redelijke kosten daarvoor aan Verwerkingsverantwoordelijke vergoeden.

9 Verzoeken van betrokkenen

- Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zoveel mogelijk bijstand verlenen bij binnenkomende verzoeken van betrokkenen op grond van hoofdstuk III van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

10 Verwerking buiten de EER

- Verwerker maakt gebruik van diensten van derde partijen waarmee persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven. Verwerkingsverantwoordelijke is zich bewust van deze doorgifte(s) en de risico's verbonden hieraan. Partijen zijn zich bewust van de uitspraak van Schrems-II, houden de berichtgeving hieromtrent in de gaten en verklaren bereid te zijn deze verwerkersovereenkomst te wijzigen wanneer dit noodzakelijk is in het licht van (nieuwe) ontwikkelingen.

11 Subverwerkers inschakelen

- Verwerker mag gebruik maken van subverwerkers bij de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek hierover informeren. Verwerker houdt Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van eventuele veranderingen en zal Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid geven om tegen een verandering bezwaar te maken. Wanneer Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt tegen door Verwerker (nieuw) in te schakelen subverwerker, zullen Partijen onderling in overleg treden om hiertoe tot een oplossing te komen.
Met een subverwerker maakt Verwerker goede afspraken; subverwerker zal de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen nakomen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft Verwerker ten aanzien van Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de subverwerker.

12 Hoe verdelen we onze verantwoordelijkheid?

- Verwerker is alleen verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder deze verwerkersovereenkomst.
- Verwerker is alleen aansprakelijk voor de directe schade die Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als Verwerker zich niet heeft gehouden aan de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, deze verwerkersovereenkomst, de specifiek tot Verwerker gerichte verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wet- en regelgeving. De aansprakelijkheid van Verwerker is beperkt tot het (laatste) factuurbedrag, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. De tekortkoming dient toerekenbaar te zijn. Vergoeding van indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade e.d.) is uitgesloten.
- Tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, dient Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker onverwijld en deugdelijk, schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld. Verwerker is niet aansprakelijk:
 - wanneer er sprake is van een overmacht situatie;
 - voor schade voortvloeiende uit het opvolgen van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, indien deze instructies in strijd waren met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wet- en regelgeving;
 - schade die het gevolg is van het niet naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wet- en regelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen daaruit voortvloeiende aanspraken van derden.
- Verwerkingsverantwoordelijke garandeert aan Verwerker dat de persoonsgegevens die worden verwerkt volgens deze verwerkersovereenkomst niet onrechtmatig zijn verkregen en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen daaruit voortvloeiende aanspraken van derden, waaronder eventuele aan Verwerker opgelegde boetes.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding door Verwerkingsverantwoordelijke, is dat Verwerkingsverantwoordelijke de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan hiervan aan Verwerker meldt en dit in ieder geval binnen 3 maanden na het ontstaan van de vordering doet.

13 Duur en beëindiging

- Deze overeenkomst komt tot stand op het moment dat Verwerkingsverantwoordelijke deze aanvaardt. De verwerkersovereenkomst is verbonden met de hoofdovereenkomst en geldt zolang de hoofdovereenkomst duurt. Deze verwerkersovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. Na de beëindiging van de overeenkomst blijven Partijen aan de verplichtingen uit deze overeenkomst, die naar hun aard ook na beëindiging van kracht blijven, gehouden.
- Bij beëindiging van de hoofdovereenkomst zal Verwerker binnen 30 dagen in overleg alle persoonsgegevens retourneren of verwijderen.

14 Wijziging van deze verwerkersovereenkomst

- In geval van wijzigingen in de diensten, regelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de persoonsgegevens, zullen Partijen samen overleggen over de eventueel benodigde wijziging van deze verwerkersovereenkomst.

15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Op deze verwerkersovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de algemene voorwaarden.

